

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № 36 от 11.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от 11.04.2023г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы МБОУ СОШ №1 г. Заринска

Заринск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ СОШ №1 г. Заринска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете школы, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с МБОУ СОШ №1 г. Заринска решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом

Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Совет школы – постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы, принимаемым Советом школы и утверждаемым директором.

1.8. Формирование Совета школы осуществляется через выборы и делегирование полномочий представителям всех участников образовательных отношений:

- избираются представители работников Учреждения на заседании педагогического совета Учреждения;

- директор делегируется в состав Совета школы;

- делегируются и избираются представители родительской общественности (избираются на заседании родительского комитета Учреждения);

- избираются представители обучающихся (избираются на заседании Совета учащихся Учреждения);

-кооптируются в состав Совета школы представители социума, желающие сотрудничать с Учреждением: выпускники Учреждения; работодатели; ветераны педагогического труда Учреждения.

1.9. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета школы работают на общественных началах и безвозмездной основе.

1.10. Состав Совета школы формируется на 3 года.

1.11. Норма представительства в составе Совета школы: не менее 5 человек от каждой представительной группы: работников Учреждения, обучающихся 9 - 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.12. На первом заседании Совета школы после частичного обновления состава членов Совета школы выбирается Председатель Совета, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета, и секретарь, который выполняет функции по фиксации принимаемых решений.

1.13. В компетенцию Совета школы входит решение следующих вопросов:

- согласование Программы развития Учреждения;

- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательного Учреждения;

- рассмотрение по представлению директора плана финансово-хозяйственной деятельности;

- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья воспитанников;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете школы;

-рассмотрение иных вопросов отнесенных к компетенции Совета школы законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета школы.

Решения Совета школы по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

Решения, принятые на заседаниях Совета школы, отражаются в протоколах, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

1.15. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое

созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

1.16. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

1.17. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

1.18. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

1.19. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

2. Обязанности и ответственность совета и его членов

2.16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2.17. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

2.18. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

2.20. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.21. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

2.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

2.22.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2.22.2. при отзыве представителя учредителя;

2.22.3. при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

2.22.4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;

2.22.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

2.22.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного

преступления.

2.23. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

3.16. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

3.16.1. на общешкольных родительских собраниях;

3.16.2. на педагогических Советах;

3.16.3. на творческом отчете школы;

3.16.4. в местах средств массовой информации;

3.16.5. на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.17. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

3.18. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

4. Делопроизводство Совета школы

4.16. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

4.16.1. дата проведения;

4.16.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

4.16.3. приглашенные (ФИО, должность);

4.16.4. повестка дня;

4.16.5. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

4.16.6. предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

4.16.7. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

4.16.8. количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

4.16.9. Решение.

4.17. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

5. Права и ответственность членов Совета

5.16. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Заключительные положения

6.16. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность,

принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

6.19. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.