

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № 36 от 11.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от 11.04.2023г. № 139

Положение
о педагогическом совете школы

Заринск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Заринска Алтайского края (далее – Положение / Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педсовета, утверждённые приказом директор Школы, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

1.8. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

1.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

II. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

Полномочия педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
 - принятие решений об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;
- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче свидетельства об обучении;
- принятие решений о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой

по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.1. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил

