

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от 01.09.2021г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по дополнительной общеобразовательной программе
(дополнительной общеразвивающей программе)

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 г. Заринска (далее - Учреждение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) (далее - рабочих программ).

1.2. Рабочая программа является составной частью дополнительной общеразвивающей программы и составляется на текущий учебный год.

1.3. Нормативные документы, на основе которых разработано Положение:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г., рег. № 33660);

Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, утвержденные приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 535 от 19.03.2015 г.

2. Требования к структуре рабочей программы

2.1. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание рабочей программы;

тематическое планирование.

2.2. При разработке рабочих программ следует придерживаться следующих требований к оформлению и содержанию структурных элементов:

2.2.1. На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается:

наименование учредителя;

название Учреждения;

сведения об утверждении рабочей программы;

полное название рабочей программы в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

уровень образования (начальное общее образование, среднее общее образование и т.д.)

год реализации программы;

Ф.И.О. и должность автора-составителя (авторов-составителей);

название населенного пункта;
год разработки рабочей программы.

2.2.2.В пояснительной записке раскрывается:

конкретная область дополнительного образования (учебный курс, предмет, модуль);

группы обучающихся по возрасту и году обучения по программе;

цель, задачи работы педагога в учебном году;

причины возможного изменения учебной нагрузки;

гарантированные результаты;

другое (по усмотрению педагога)

2.2.3.Содержание рабочей программы должно быть раскрыто в реферативной форме, дано краткое описание тем с указанием теоретических и практических видов занятий , ожидаемых результатов.

2.2.4.Тематическое планирование (Приложение 2) должно содержать: разделы программы и темы занятий, количество часов, отведенных на практические и теоретические занятия.

3. Технические требования к оформлению текста

3.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста.

3.2. Поля: по 2 см со всех сторон. Междустрочный интервал – 1. Абзац – 1,25.

3.3. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты — это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с.17).

3.4. Оформление сносок: нумерация – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер – 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

3.5. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (Законы, Постановления, Указы...), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в конце – электронные ресурсы.

4.Порядок разработки и утверждения рабочих программ

4.1.Рабочая программа ежегодно разрабатывается педагогическим работником на основании дополнительной общеразвивающей программы, автором которой может быть другой педагогический работник.

4.2.Разработанные педагогами рабочие программы принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Правила реализации рабочих программ

5.1.При реализации рабочих программ запрещается использование методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2.Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной рабочей программой и записями в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

5.3.Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по рабочей программе, несет ответственность за качество и полноту реализации, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.4. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля заместителем директора по воспитательной работе.

Комитет по образованию администрации города Заринска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г.Заринска

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от _____ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Я и мои достижения»
уровень - начальное общее образование
2 класс
на 201-2022 учебный год

Автор-составитель:
учитель начальных классов
Иванова Мария Семеновна

Заринск
2021

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы занятий	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика