

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № 1 от 31.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от 01.09.2019г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ о работе кружков и секций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе кружков и секций разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34, Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ СОШ №1 города Заринска Алтайского края.

1.3. Кружок, секция – это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ СОШ №1 г. Заринска, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;

- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков, секций производится сроком на учебный год до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет до 15 человек и утверждается приказом директора по школе.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности.

3.5. Руководитель кружка, секции при комплектовании группы изучает медицинские противопоказания о допуске к занятиям данного профиля на листке здоровья в классном журнале.

3.6. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно – воспитательного процесса в ОУ.

4.2. Занятия в кружках, секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков, секций. Расписание утверждается приказом директора ОУ. Изменение расписания занятий производится также приказом директора ОУ по заявлению руководителя кружка, секции.

4.3. Перенос занятия или изменение времени проведения занятия обязательно согласуется с заместителем директора школы по воспитательной работе за 1-3 дня до занятий с обоснованием причины.

4.4. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

4.5. Программы кружков и секций должны содержать:

- титульный лист;
- ожидаемые результаты;
- содержание деятельности с указанием форм её организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.6. Итогом деятельности кружка (секции) является творческий отчет (1 раз в год), работы и достижения обучающихся, также участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня (школьных, районных, краевых и т.д.), выставки детского творчества, спортивных состязаниях.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля.