

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от 01.09.2019г. № 169

Порядок

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
в МБОУ СОШ № 1 г.Заринска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ СОШ № 1 г.Заринска (далее - школа) относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (далее – обучающиеся).

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Педагогический работник, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу самостоятелен в выборе и использовании методик и средств обучения, учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов (далее – учебные материалы).

2.2. В процессе комплектования группы (групп) обучающихся для занятий по дополнительной общеобразовательной программе и/или занятий в порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги (до заключения договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги) родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются информацией о реализуемой педагогическим работником образовательной программе и ее учебно-методическом обеспечении. Педагогический работник, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу (далее – преподаватель) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) список учебных материалов, необходимых для освоения образовательной программы и информацию об их наличии/отсутствии в библиотеке школы.

2.3. В случае наличия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в библиотечном фонде школы и наличия достаточного количества экземпляров обучающиеся имеют право на их бесплатное предоставление. Учебные материалы предоставляются обучающимся во временное личное пользование на дом на срок изучения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Учебные материалы, имеющиеся в библиотеке в недостаточном количестве экземпляров, в личное пользование на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность педагогического работника на весь срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для работы обучающихся на занятиях.

2.5. В случае отсутствия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в фонде библиотеки школы обучающиеся

обеспечиваются учебными материалами родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств.

2.6. Учебные материалы (при их наличии), как правило, выдаются работником библиотеки педагогическому работнику после завершения комплектования группы, а затем передаются педагогическим работником обучающимся в случае их достаточного количества. Допустима и индивидуальная выдача учебных материалов обучающимся 9-11 кл.

2.7. За каждое учебное пособие и/или учебно-методический или дидактический материал обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр. Вкладыши с записями выданных учебных материалов хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.8. При получении учебного материала обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующего библиотекой.

2.9. По завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы или в иной установленный срок предоставленный(ые) в личное пользование материал(ы) возвращает(ют)ся обучающимися в библиотеку школы через педагогического работника или индивидуально в зависимости от порядка выдачи материала.

2.10. Обучающиеся обязаны бережно относиться к предоставленным учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

2.11. Утрата, порча учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов библиотеки школы предусматривают возмещение ущерба, причиненного библиотеке, в полном объеме. За вред, причиненный обучающимся, отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по его вине. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных учебников, учебных пособий и т.д. такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных или испорченных книг определяется библиотекарем по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с применением коэффициента по переоценке библиотечных фондов. Денежные средства за испорченную или утраченную книгу переводятся квитанцией банка на расчетный счет школы.

2.12. Обучающиеся имеют также право на бесплатной основе:

- пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе;
- пользоваться библиотечно-информационными услугами пользователей библиотеки школы, определенными Правилами пользования библиотекой утвержденными приказом директора образовательного учреждения.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3. Ответственность участников образовательных отношений в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к предоставленным учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения;
- своевременно по завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы (в том числе в случае досрочного завершения изучения программы по инициативе обучающегося) или в иной установленный срок вернуть предоставленный(ые) в личное

пользование материал(ы) в библиотеку школы через преподавателя или индивидуально в зависимости от порядка выдачи материала.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия и контролировать сохранность предоставленных в личное пользование обучающимся учебных материалов на период изучения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы;
- обеспечить обучающегося необходимыми для изучения дополнительной общеобразовательной программы учебными материалами самостоятельно в случае отсутствия учебных материалов в фонде библиотеки школы.

3.3. Администрация школы, педагогические работники дополнительных общеобразовательных программ:

- обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком;
- администрация школы своевременно рассматривает все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимают конкретные меры.