

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ПРИКАЗ**

03.02.2021 № 24

г. Заринск

О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста»

На основании распоряжения Правительства Алтайского края от 30.12.2020 № 431-р, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2020 № 1744 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гордееву И.Н., заведующего отделом общего образования, ответственным лицом за курирование создания и функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста» (далее – Центров «Точки роста») на территории города Заринска в 2021 году.

2. Утвердить перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется создание Центров «Точки роста»:

МБОУ СОШ № 1;

МБОУ СОШ № 3;

МБОУ СОШ № 7;

МБОУ «Лицей «Бригантина».

3. Утвердить типовое Положение о деятельности центров «Точки роста» на территории города Заринска (прилагается).

4. Возложить ответственность за создание и функционирование центров «Точки роста» на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: директора МБОУ СОШ № 1 Субуханкулову С.Б., директора МБОУ СОШ № 3 Казанцеву С.В., директора МБОУ СОШ № 7 Кузнецову Н.А., директора МБОУ «Лицей «Бригантина» Сухих Л.И.

5. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется создание Центров «Точки роста» в срок не позднее 04.02.2021 предоставить скан-копии приказов общеобразовательных учреждений об определении ответственных за создание и функционирование центров «Точки роста», об утверждении положений о деятельности центров «Точки роста».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя комитета по образованию  
администрации города



С.С.Торопова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по образованию  
администрации г.Заринска  
от 03.02.21 № 24

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности центров «Точка роста» на территории города Заринска

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе */Наименование общеобразовательной организации/* (далее - «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей */Наименование общеобразовательной организации/* (далее - «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития */Наименование общеобразовательной организации/* планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Цен-

тра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с: различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.