

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2024 г. № 16

г. Заринск

О проведении
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, Плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, с приказом комитета по образованию от 13.02.2024г. № 117 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно утвержденному графику:

Дата проведения	Класс	Предмет	Время проведения/день недели	Кабинет	Ответственный организатор
19.03.24	4 А,Б	Русский язык 1 ч.	10.00/ Вторник	3	Анисимова Ю.А.
20.03.24		Русский язык, 2ч.	10.00/Среда	3	Масолова В.В.
04.04.24		Математика	10.00/Четверг	3	Русских Н.А.
11.04.24		Окружающий мир	10.00/Четверг	3	Русских Н.А.
21.03.24	5 А, Б	Русский язык	10.00/Четверг	15/1	Масолова В.В./ Титова Е.В.
03.04.24		Математика	10.00/Среда	4/1	Русских Н.А./ Макрушина С.В.
10.04.24		Биология	10.00/Среда	4/1	Русских Н.А./ Титова Е.В.
17.04.24		История	10.00/Среда	4/1	Русских Н.А./ Макрушина С.В.
05.04.24	6 А	Русский язык	10.00/Пятница	2	Нефёдова Ю.В./ Кукленко Н.Г.
09.04.24		Математика	10.00/Вторник	12	Масолова В.В.
16.04.24		Случайный выбор	10.00/Вторник	12	Масолова В.В.
25.04.24		Случайный выбор	10.00/Четверг	12	Кукленко Н.Г.
02.04.24	7 А, Б	Русский язык	10.00/Вторник	7/9	Масолова В.В./ Анисимова Ю.А. Еремкина А.С./ Макрушина С.В.

18.04.24		Математика	10.00/Четверг	7/13	Еремкина А.С./ Нефёдова Ю.В МакрушинаС.В Еремкина А.С./
08.04.24		Случайный выбор	10.00/Понедельник	13/15	Козлова Ю.А./ Анисимова Ю.А.
22.04.24		Случайный выбор	10.00/Вторник	7/9	Еремкина А.С./ МакрушинаС.В
05.04.24	8 А	Математика	10.00/Пятница	7	Еремкина А.С./ Анисимова Ю.А.
16.04.24		Русский язык	10.00/Вторник	12	Козлова Ю.А. МакрушинаС.В
12.04.24		Случайный выбор	10.00/Вторник	12	Козлова Ю.А
23.04.24		Случайный выбор	10.00/Пятница	7	Еремкина А.С.
05.03.24	11 А	Химия	10.00/Вторник	15	Ведякина Т.А. Белова Н.Ф.
12.03.24		География	10.00/Вторник	15	Ведякина Т.А. Белова Н.Ф.
14.03.24		Биология	10.00/Четверг	14	Титова Е.В.
18.03.24		История	10.00/Понедельник	7	Лазоренко Е.В. Белова Н.Ф.
20.03.24		Физика	10.00/Среда	15	Лазоренко Е.В.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 3-ем уроке;
3. Выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за классами;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР Кукленко Н.Г.;
5. Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР, ответственный Кукленко Н.Г.;
6. Делопроизводителям Трубниковой Ю.М., Рахмановой В.В. скачать:
 - 6.1. в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.2. комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 6.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 6.6. Назначить исполняющими функции школьного координатора проведения ВПР: Кукленко Н.Г.
7. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 7.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.7. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8. Подготовить приказы о назначении организаторов проведения ВПР на каждый класс и по каждому предмету.

Ответственный: Кукленко Н.Г.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

Масолову В.В., заведующего хозяйством, Русских Н.А., учителя физической культуры.

Директор средней школы № 1

С.Б. Субуханкулова

